

POROZUMIENIE Nr/UCOS/20..../20.....

w sprawie realizacji indywidualnej praktyki zawodowej

zawarte w dniu.....w Poznaniu, pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, zwanym dalej „Uczelnią”,

reprezentowanym przez..... - pełnomocnika ds. praktyk na kierunku
imię i nazwisko pełnomocnika

działającego z upoważnienia Rektora UMP

a
.....
(nazwa i adres jednostki przyjmującej studenta na praktyki)

zwanym dalej „Zakładem/Instytucją*”

reprezentowanym przez
imię i nazwisko osoby reprezentującej

o następującej treści:

§ 1

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia.....do dnia...../ nieokreślony*

§ 2

1. Uczelnia kieruje studenta.....Wydziału..... kierunku..... rok..... na praktykę zawodową z zakresuobejmującą łączniegodzin/tygodni w okresie od.....do
2. Praktyka odbywać się będzie według programu stanowiącego załącznik do porozumienia.
3. Pełnomocnikiem ds. praktyk na kierunku z ramienia Uczelni jest tel.....

§ 3

1. Warunkiem przyjęcia studenta na praktykę zawodową przez Zakład/Instytucję* jest imienne skierowanie wystawione przez pełnomocnika ds. praktyk na kierunku
2. W przypadku kontaktu studenta z osobami małoletnimi Uczelnia potwierdza, że student kierowany do odbycia praktyk na terenie Zakładu/Instytucji został przed ich rozpoczęciem zweryfikowany zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U.2024.560), w szczególności przedłożył Uczelni w odpowiedniej formie wymagane ustawą dokumenty i oświadczenia, które zostały dołączone do dokumentacji studenta.

Uczelnia kierująca studenta na praktykę zawodową zobowiązuje się do:

- 1) zapoznania studenta z programem praktyki;
- 2) wydania skierowania do Zakładu/Instytucji*;
- 3) poinformowania studenta o konieczności posiadania :
 - a) ubezpieczenia od OC zawieranych indywidualnie przez studenta lub za pośrednictwem Uczelni z firmą ubezpieczeniową w zakresie odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez studentów w trakcie odbywania praktyk studenckich przewidzianych w programie dydaktycznym studiów oraz w ramach innych programów przewidujących praktyki (międzynarodowe lub międzyuczelniane programy wymiany studentów, itp.),
 - b) książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych z aktualnymi badaniami**,
 - c) szczepienia przeciwko WZW typu B**,
 - d) ochronnego ubrania medycznego**,
 - e) identyfikatora imiennego z logo uczelni,
 - f) obowiązkowej dokumentacji niezbędnej do zaliczenia praktyki;
- 4) pokrycia kosztów ewentualnego, profilaktycznego leczenia poekspozycyjnego studenta, w przypadku styczności z ludzkim wirusem niedoboru odporności (HIV) w trakcie wykonywania czynności zgodnych z ramowym programem praktyki zawodowej dla studentów (zgodnie z obowiązującymi przepisami o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi);
- 5) sprawowania nadzoru przez pełnomocnika ds. praktyk na kierunku nad jej przebiegiem;
- 6) wyciągnięcia konsekwencji dyscyplinarnych na wniosek Zakładu/Instytucji* w stosunku do studenta nieprzestrzegającego ustaleń zawartych w porozumieniu, a dotyczących zasad odbywania praktyk;
- 7) przed przystąpieniem do przetwarzania danych powierzonych przez Zakład wdrożenia i utrzymywania przez czas przetwarzania wszelkich środków i zabezpieczeń zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych);
- 8) traktowania wszelkich informacji dotyczących Zakładu, które zostaną udostępnione Uczelni lub osobom, za które Uczelnia ponosi odpowiedzialność, jako poufne (niezależnie od tego czy informacje te zostały oznaczone jako „poufne” lub „zastrzeżone”), w okresie trwania współpracy jak i poza nim;
- 9) używania informacji tylko w takim celu, w jakim informacje te zostały mu przekazane, nieużywanie ich ani niewykorzystywanie do innych celów bez uprzedniej pisemnej zgody Zakładu;
- 10) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez Uczelnię powierzonych danych osobowych oraz za przestrzeganie zobowiązania do zachowania poufności przez:
 - a) pracowników Uczelni niezależnie od podstawy prawnej ich zatrudnienia oraz,
 - b) współpracowników Uczelni niezależnie od podstawy prawnej tej współpracy.

§ 5

1. Student skierowany na praktykę zobowiązany jest:

- a) przestrzegać zasad i regulaminów obowiązujących w Zakładzie/Instytucji* oraz przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych,
- b) wykonywać polecenia związane z programem praktyk według wskazówek osoby nadzorującej przebieg tej praktyki z ramienia Zakładu/Instytucji*,
- c) przestrzegać zasad etyki zawodowej oraz dochować tajemnicy zawodowej.

2. Student odbywający praktykę w Zakładzie/Instytucji* ponosi odpowiedzialność za wyrządzone z winy studenta szkody materialne powstałe na terenie Zakładu/Instytucji* w trakcie odbywania praktyki.

3. Studentowi wykonującemu czynności w ramach praktyki zawodowej nie przysługuje wynagrodzenie.

4. Studenci Uczelni mogą przetwarzać dane osobowe przekazane przez Zakład wyłącznie w zakresie i w celu określonych w niniejszym Porozumieniu - w związku ze świadczeniem praktyk na podstawie Porozumienia.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez studentów Uczelni tylko i wyłącznie w celu odbycia praktyk studenckich.

6. Przez przetwarzanie danych rozumie się: zbieranie, zapisywanie, modyfikację oraz utrwalanie danych osobowych w tym zdalne.

§ 6

1. Zakład/Instytucja* – w ramach zawartego porozumienia zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednich warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki zawodowej zgodnie z załączonym programem, a w szczególności do:

- 1) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, urządzeń i materiałów;
- 2) zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisami o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych;
- 3) zapoznania studenta z procedurą postępowania obowiązującą w zakładzie w przypadku zakłucia, a także do wszczęcia takiej procedury wobec studenta w przypadku dojścia do ekspozycji;
- 4) wyznaczenia pracownika nadzorującego przebieg praktyk z ramienia Zakładu/Instytucji*;
- 5) potwierdzenia w dokumentacji studenta przebiegu i zakończenia praktyki.

2. Uczelnia zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli warunków odbywania praktyk w formie hospitacji.

§ 7

1. Zakład/Instytucja* może zażądać od Uczelni odwołania studenta z praktyk w przypadku:

- a) naruszenia przez studenta postanowień zawartych w § 5,
- b) niewypełnienia obowiązków wynikających z programu praktyki,
- c) rażącego naruszenia przez studenta dyscypliny pracy, innych obowiązujących w Zakładzie/Instytucji* regulaminów.

§ 8

Z tytułu przyjęcia studenta na praktykę zawodową Uczelnia nie ponosi w stosunku Zakładu/Instytucji* żadnych kosztów.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Sprawy związane z przebiegiem praktyk rozstrzyga z ramienia Uczelni pełnomocnik ds. praktyk na kierunku o którym mowa w § 2 ust. 3.

§ 11

Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zakładu/Instytucji*, jeden dla Uczelni.

.....
za Zakład/Instytucję*

.....
za Uczelnię

* niepotrzebne skreślić

** w zależności od wymagań