

Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania - w całości lub w części - z tych opłat, w szczególności studentów osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej

§ 1

1. Uczelnia pobiera opłaty za:
 - 1) kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) kształcenie na studiach w języku obcym;
 - 4) prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 5) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń;
 - 6) przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się;
 - 7) kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
2. Zasady pobierania opłat za studia w języku obcym regulują odrębne przepisy.

§ 2

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 corocznie ustala Rektor w oparciu o planowane koszty kształcenia na danym roku i kierunku studiów.
2. Wysokość opłat obowiązująca obywatela polskiego, który:
 - 1) w dniu 24 lutego 2022 r. był studentem studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt 1-8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023.742) w uczelni działającej na terytorium Ukrainy oraz
 - 2) został przyjęty przez uczelnię polską na studia na kierunku odpowiadającym odbywanym przez niego studiom, o których mowa w pkt 1za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach niestacjonarnych albo studiach w języku obcymustalona jest przepisami ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (t.j. Dz.U. 2023.103 z późn. zm.).

§ 3

Informacje o wysokości opłat, o których mowa w § 1 podawane są do wiadomości zainteresowanych w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

W przypadku kontynuowania studiów po skorzystaniu z urlopu dziekańskiego, przerwy w studiach względnie powtarzaniu roku oraz w przypadku podjęcia studiów (wznowienia) po wcześniejszym skreśleniu z listy studentów, studenta obowiązują opłaty ustalone dla studentów realizujących studia na tym samym roku zgodnie z programem studiów.

§ 5

1. Z zastrzeżeniem postanowień §§ 6 - 10, opłata w danym roku akademickim powinna być wniesiona przez studentów studiów niestacjonarnych oraz cudzoziemców o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 7 w formie opłaty jednorazowej, najpóźniej do 10 października, albo opłaty semestralnej, albo w formie 4 rat. W przypadku wniesienia opłaty w formie jednorazowej studentom niestacjonarnym przysługuje 5% bonifikata, pod warunkiem, że kwota zostanie zaksięgowana na koncie uczelni do 10 października (jeżeli ostatni dzień terminu przypada w dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą).
2. O formie wnoszenia płatności oraz korzystaniu z uprawnień wymienionych w §§ 9 i 10 student zobowiązany jest poinformować przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego poprzez złożenie w systemie WISUS deklaracji płatności. W przypadku braku deklaracji płatności w systemie, obowiązuje opłata jednorazowa.
3. Opłatę semestralną student wnosi w terminach:
 - 1) do 10 października za semestr zimowy;
 - 2) do 15 lutego za semestr letni.
4. Opłatę w formie 4 rat student wnosi w terminach:
 - 1) pierwsza rata – do 10 października;
 - 2) druga rata – do 15 grudnia;
 - 3) trzecia rata – do 15 lutego;
 - 4) czwarta rata – do 15 kwietnia.

§ 6

1. Student studiów niestacjonarnych na kierunku lekarskim pokrywający opłaty za usługi edukacyjne z kredytu na studia medyczne postępując zgodnie z zapisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2023.742 z późn.zm) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 marca 2022 r. w sprawie kredytów na studia medyczne (Dz.U.2022.665), zobowiązany jest:
 - 1) złożyć, w terminie 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego/semestru deklarację płatności w systemie WISUS w której informuje, że zamierza wnioskować o kredyt, jednocześnie zobowiązując się do uregulowania opłaty za dany rok akademicki/semestr, w przypadku niezłożenia wniosku o kredyt lub w przypadku nieuzyskania kredytu z przyczyn leżących po stronie studenta w 4 ratach, przy czym od terminów wymagalności każdej z rat do daty jej uiszczenia naliczane będą odsetki za opóźnienie;
 - 2) pobrać w Uczelnianym Centrum Obsługi Studentów zaświadczenie o studiowaniu;
 - 3) niezwłocznie, jednak nie później niż do dnia 23 listopada jeśli oświadczenie składane jest w semestrze zimowym lub 14 kwietnia jeśli oświadczenie składane jest w semestrze letnim, złożyć oświadczenie o zawarciu umowy kredytu (podając datę zawarcia umowy i jej numer);
 - 4) w przypadku odmowy przez bank przyznania kredytu albo wypłaty kolejnej transzy, do uregulowania opłaty w części nieobjętej wpłatą banku w 4 ratach, przy czym od terminu wymagalności każdej z rat do daty jej uiszczenia naliczane będą odsetki za opóźnienie;
 - 5) złożyć w systemie WISUS, w terminie 7 dni przed rozpoczęciem każdego kolejnego roku akademickiego deklarację potwierdzającą kontynuowanie płatności za studia z kredytu;

- Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku płatności za studia z kredytu począwszy od drugiego semestru danego roku akademickiego oraz płatności za studia tylko częściowo z kredytu.

§ 7

Studenci o których mowa w § 2 ust.2 niniejszego zarządzenia, zobowiązani są do wnoszenia wymaganych opłat w terminach określonych w § 5 niniejszego zarządzenia, z zachowaniem terminów ustalonych już w indywidualnych decyzjach o ich przyjęciu, wydanych przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia.

§ 8

Studentom studiów niestacjonarnych na kierunku kosmetologia na Wydziale Farmaceutycznym przysługuje prawo wnoszenia opłaty, o której mowa w § 1 ust.1 pkt 1, w 9 miesięcznych, równych ratach, z których pierwsza powinna być uiszczona najpóźniej do 10 października, a kolejne raty do 15 dnia każdego miesiąca poczynając od miesiąca listopada do czerwca włącznie.

§ 9

- Studentom studiów niestacjonarnych oraz cudzoziemcom o których mowa w §1 ust. 1 pkt. 7, będącym pracownikami lub dziećmi pracowników Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu (UMP), zatrudnionym na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony albo na czas określony, upływający nie wcześniej jak 12 miesięcy po terminie planowanego ukończenia studiów, przysługuje 20 % obniżka opłaty, o której mowa w § 1 ust.1 pkt. 1 i możliwość wnoszenia jej w 9 miesięcznych, równych ratach, z których pierwsza winna być uiszczona najpóźniej do 10 października, a kolejne raty do 15 dnia każdego miesiąca poczynając od miesiąca listopada do czerwca włącznie.
- Warunkiem uzyskania obniżki opłaty, o której mowa w ust. 1 jest przedstawienie zaświadczenia o zatrudnieniu nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 10

- Studentom studiów niestacjonarnych oraz cudzoziemcom, o których mowa w §1 ust. 1 pkt. 7 na Wydziale Nauk o Zdrowiu – pracownikom szpitali klinicznych oraz pracownikom oddziałów klinicznych na bazie których działają jednostki UMP, zatrudnionym na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony albo na czas określony, upływający nie wcześniej jak 12 miesięcy po terminie planowanego ukończenia studiów, przysługuje 15% obniżka opłaty, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i możliwość wnoszenia jej w 9 miesięcznych, równych ratach, z których pierwsza winna być uiszczona najpóźniej do 10 października, a kolejne raty do 15 dnia każdego miesiąca, poczynając od miesiąca listopada do czerwca włącznie.
- Warunkiem uzyskania obniżki opłaty, o której mowa w ust. 1 jest uzyskanie poparcia studiowania przez dyrektora szpitala klinicznego lub kierownika oddziału klinicznego oraz przedstawienie zaświadczenia o zatrudnieniu.

§ 11

- Student studiów niestacjonarnych, który w wyniku zmiany uczelni, wydziału, kierunku lub formy studiów oraz wznowienia studiów zobowiązany jest do realizacji przedmiotów

nieobjętych ramowym planem dalszych studiów, ma obowiązek wniesienia opłaty za te przedmioty. Opłata ta ustalana jest według stawek obowiązujących za powtarzanie określonych zajęć przez studentów studiów niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce.

2. Studentowi studiów niestacjonarnych, który w wyniku zmiany uczelni, wydziału, kierunku lub formy studiów oraz wznowienia studiów, na swój wniosek nie bierze udziału w zajęciach wcześniej mu zaliczonych, umniejsza się czesne o kwotę stanowiącą iloczyn godzin zajęć zaliczonych i stawki godzinowej ustalonej jako iloraz opłaty rocznej i ilości godzin zajęć w danym roku akademickim, przy czym wniosek o umniejszenie czesnego winien być złożony najpóźniej do 30 września roku akademickiego, którego dotyczy. Umniejszenie czesnego dotyczy przedmiotów w pełni zaliczonych. Student, którego wniosek został uwzględniony, jeżeli zamierza uczestniczyć w takich zajęciach, winien zgłosić taki zamiar Dziekanowi, który dopuści go tych zajęć po uzupełnieniu opłaty czesnego.
3. Student studiów stacjonarnych, który w wyniku zmiany uczelni, wydziału, kierunku lub formy studiów oraz wznowienia studiów zobowiązany jest do realizacji przedmiotów nieobjętych ramowym planem dalszych studiów ma obowiązek wniesienia opłaty za te przedmioty, z zastosowaniem stawek obowiązujących za powtarzanie określonych zajęć przez studentów studiów stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce.
4. Student, który wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia roku, ma obowiązek wniesienia opłaty za niezaliczone wcześniej przedmioty. Opłata ta ustalana jest według stawek obowiązujących za powtarzanie określonych zajęć przez studentów, w zależności od formy studiów, z powodu niezadowolających wyników w nauce.

§ 12

1. Opłaty o których mowa w §1 ust. 1-6 winny być wnoszone na indywidualne subkonto studenta.
2. Opłata o której mowa w §1 ust. 1 pkt. 7 wnoszona jest na numer konta bankowego: Bank Handlowy w Warszawie S.A. PL 1410301247000000047718368.
3. Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na konto Uniwersytetu.
4. Przekroczenie terminów płatności, o których mowa w §5 oraz §§ 8 - 10 powoduje naliczenie odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Uregulowanie całości opłaty rocznej jest warunkiem wydania studentowi dyplomu ukończenia studiów.

§ 13

1. Rektor może podjąć decyzję o zwolnieniu w całości lub w części z opłat, o których mowa w § 1, ust. 1-4 i 6-7 studentów osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej. Warunkiem zwolnienia z opłaty, tak w całości jak i w części, jest pozytywne zaopiniowanie wniosku zainteresowanego, przez dziekana, a w przypadku trudnej sytuacji materialnej, dodatkowo przez właściwą komisję stypendialną szczebla uczelnianego.
2. Postępowanie wszczyna się na wniosek studenta, który zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów:
 - 1) wniosek winien być złożony za pośrednictwem właściwego dziekana; najpóźniej na 30 dni przed upływem ustalonego terminu płatności danej opłaty;
 - 2) wydający opinię bierze pod uwagę:
 - a) dotychczasowe regulowanie przez studenta opłat,
 - b) wyniki w nauce uzyskane przez studenta w okresie studiów; wydanie pozytywnej opinii

- warunkuje uzyskanie średniej ocen na poprzednim roku studiów min. 4,7, w odniesieniu do ubiegających się o zwolnienie z tytułu osiągnięcia wybitnych wyników w nauce,
- c) sytuację materialną w odniesieniu do ubiegających się o zwolnienie z tytułu trudnej sytuacji materialnej,
 - d) ewentualnie inne przytoczone przez studenta okoliczności uzasadniające wniosek.
3. Trudną sytuację materialną, o której mowa wyżej, student zobowiązany jest udokumentować przez złożenie:
- 1) kompletu aktualnych dokumentów potwierdzających sytuację rodzinną oraz niezbędnych do wyliczenia dochodu na jedną osobę w rodzinie, zgodnie z wymogami obowiązującego w Uczelni Regulaminu Pomocy Materialnej dla Studentów i Doktorantów;
 - 2) innych dokumentów potwierdzających zaistnienie przejściowej trudnej sytuacji materialnej.

§ 14

Student studiów niestacjonarnych realizujący część programu studiów w ramach programu Erasmus+, względnie podobnego, zobowiązany jest do zapłaty pełnego czesnego należnego Uniwersytetowi.

§ 15

1. W przypadku zaprzestania studiowania wniesiona wcześniej opłata podlega zwrotowi, po umniejszeniu o 1/9 opłaty rocznej, za każdy rozpoczęty miesiąc studiów w okresie objętym tą opłatą.
2. W przypadku gdy podstawą zaprzestania studiowania jest rezygnacja studenta, za datę rezygnacji uważa się datę otrzymania od studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
3. Kwota do zwrotu jest umniejszana o 3% tytułem kosztów administracyjnych.

§ 16

1. W odniesieniu do studiów podyplomowych, kursów i szkoleń Uniwersytet przy rekrutacji może pobierać wpisowe, z tym jednak, że uiszczony wpisowy:
 - 1) ustalony w wysokości poniżej 200 zł nie podlega zaliczeniu w poczet czesnego i nie podlega zwrotowi;
 - 2) ustalony w wysokości co najmniej 200 zł podlega zaliczeniu w poczet czesnego, ale nie podlega zwrotowi w przypadku niepodjęcia studiów podyplomowych, względnie zrezygnowania z nich w pierwszym semestrze.Wniesiona opłata jest zwracana w całości w przypadku podjęcia decyzji o nieuruchomieniu edycji studiów podyplomowych.
2. Istnieje możliwość regulowania czesnego za studia podyplomowe przez osobę trzecią (Płatnika) w części lub w całości.
3. Uregulowanie wszelkich płatności i zobowiązań wobec Uczelni jest warunkiem niezbędnym dopuszczenia słuchacza do egzaminu końcowego lub obrony pracy dyplomowej.
4. Dla każdej edycji studiów podyplomowych Rektor może na wniosek kierownika studiów podyplomowych podjąć decyzję o udzieleniu pracownikom UMP lub pracownikom szpitali klinicznych oraz pracownikom oddziałów klinicznych na bazie których działają jednostki UMP zniżki w wysokości czesnego. Decyzja ta musi zostać zawarta w zarządzeniu o uruchomieniu kolejnej edycji studiów i ogłoszona przed rozpoczęciem rekrutacji.
5. Rektor może podjąć decyzję o zwolnieniu uczestnika w całości lub w części z czesnego za

studia podyplomowe. Warunkiem zwolnienia jest pozytywne zaopiniowanie wniosku zainteresowanego, przez kierownika studiów podyplomowych, a w przypadku gdy dotyczy pracownika UMP także przez jego przełożonego. Zwolnienie zarówno w całości jak i w części z czesnego nie może wpłynąć na samofinansowanie się danej edycji studiów. Warunkiem zwolnienia pracownika z czesnego jest zatrudnienie w Uczelni na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony albo na czas określony, upływający nie wcześniej jak 12 miesięcy po terminie planowanego ukończenia studiów podyplomowych. Pracownik zobowiązany jest do zwrotu równowartości uzyskanego zwolnienia w przypadku rozwiązania stosunku pracy z Uczelnią z własnej inicjatywy bądź na skutek rozwiązania przez Uczelnię stosunku pracy ze skutkiem natychmiastowym, przed upływem 12 miesięcy po terminie ukończenia studiów podyplomowych.

6. Za wznowienie studiów podyplomowych Uniwersytet pobiera opłatę w wysokości określonej zarządzeniu Rektora.
7. W przypadku zaprzestania studiowania spowodowanego rezygnacją lub skreśleniem z listy słuchaczy studiów podyplomowych, na wniosek Słuchacza zwracana jest mu opłata za studia w części już zapłaconej a dotyczącej czasu studiów przypadającego po zaprzestaniu studiowania, poczynając od następnego miesiąca kalendarzowego po miesiącu, w którym zaprzestanie studiowania miało miejsce. Za podstawę rozliczenia przyjmuje się, że opłata za jeden zjazd stanowi iloraz całej opłaty za studia i planowanej liczby zjazdów w danej edycji studiów. Z wyliczonej kwoty zwrotu potrącana jest opłata administracyjna w wysokości 3%.
8. W przypadku zaprzestania studiowania spowodowanego rezygnacją lub skreśleniem z listy słuchaczy studiów podyplomowych, Słuchacz jest zobowiązany uregulować wszelkie płatności i zobowiązania wobec Uniwersytetu należne za okres studiowania. Za podstawę rozliczenia przyjmuje się, że opłata za jeden zjazd stanowi iloraz całej opłaty za studia i planowanej liczby zjazdów.